

FAX送信案内

ご担当者 様

株式会社メイクスレント
〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町12-10
住友不動産渋谷インフォスアネックス6階

TEL: 03-4577-4139

FAX: 03-4577-4142

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
よろしくご査収いただきますようお願い致します。

敬具

この度は、弊社管理物件をご紹介頂き、ありがとうございました。

お申込書類一式をお送りいたします。

ご契約者様・ご入居者様、全員分の身分証明書(表・裏)を添付の上、

メールにてご返送ください。

↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓

下記メールアドレス宛にお送りください！

chintai@makes-design.jp

※FAXでは受付ができませんので、予めご了承くださいませ。

必要書類につきましては別紙にてご用意しております。

何卒、よろしくお願い致します。

【必要書類リスト】

＜契約者＞	仲介 会社様 チェック欄	＜連帯保証人＞	仲介 会社様 チェック欄	＜保証会社＞	仲介 会社様 チェック欄
○入居申込書		○身分証明書		○保証会社申込書	
○身分証明書（写）		○保証確約書		○保証会社契約書	
○住民票（マイナンバー不記載）		○印鑑証明書		○個人情報の取り扱いについて	
○火災保険申込書		○収入証明書		○口座振替依頼書	
○安心入居サポート申込書		○個人情報保護方針			
○個人情報保護方針					
＜入居者＞	チェック	＜ペット飼育の場合＞	チェック	＜仲介業者＞	チェック
○身分証明書（写）		○写真		○仲介会社様チェックシート	
○住民票（マイナンバー不記載）		○予防接種済証		○契約書類一式（捺印済み）	
○個人情報保護方針		○ペット飼育の念書		○広告料請求書	
＜その他＞	チェック	＜楽器使用の場合＞	チェック		
○鍵受領書		○楽器使用の念書			

【注意点】

- ・お部屋の室内や周辺の現状（諸設備、交通、嫌悪施設等）を十分にご確認の上、お申込みください。
 - ・万一ご案内用図面と現況が異なっている場合は、現況優先とさせていただきます。尚リフォームが完了しているお部屋につきましては、再クリーニングや手直しは一切行っておりませんので予めご了承ください。
 - ・ペットを飼育する場合、一匹につき敷金1ヵ月分を追加、退去時償却となります。
 - ・ご入居者様が複数の場合、各ご入居者様の身分証明書（顔写真付きのもの）、住民票が必要となります。
 - ・ご入居者様とご契約者様が異なる場合（法人様等）は、ご入居者様も身分証明書（顔写真付きのもの）、住民票が必要となります。
 - ・二人以上ご入居の場合、同居人の方に連帯保証人になって頂きます。
 - ・鍵渡しにつきましては入金確認、契約書類確認かつ、賃料発生日の2日前から可能です。
 - ・マイソク記載の費用を削る際または賃料発生日を伸ばす際はADから差し引かせて頂きます。
 - ・鍵交換費用に関しては20,000円～70,000円（別途税）がかかります。図面に記載がある場合は、図面優先となります。
 - ・賃料発生日はお申込みから3週間以内になります。
 - ・未退去物件につきましては原状回復工事完工後から 1週間以内の賃料発生日の設定をお願い致します。
 - ・（それ以上になる場合はご相談ください）
 - ・お申込書につきましては、必ずメールでお送りください。
 - ・メールをお送りいただきましたら必ずご連絡下さい。
 - ・正当な番手の確認は、お電話にてご確認ください。
- ※上記不足書類がございますとADの出金ができまませんのでご了承ください。
- ※賃料発生日から1ヶ月以内に上記必要書類が集まらなかった場合や、同送致しましたB2Bサイトの登録をして頂けない場合は、ADの出金は出来かねますのでご容赦下さい。

仲介会社様チェックシート

(※注意※未提出の場合、お申込の受付が出来かねます。ご了承下さい。)

※ADのない申込もご提出ください。

この度は、弊社管理物件をご紹介頂きまして誠にありがとうございます。
 審査ならびに契約等をスムーズに行う為、今後の流れや弊社からのお願いになりますので、
 一読頂き、チェック欄にレ点の記入をして頂き申込書と一緒にご返送下さい。
 よろしくお願いたします。

	チェック欄
1)「入居申込書」ならびに「保証会社申込書」は、空欄が無いようご記入下さい。 全ての記入がないと、申込を受け付けられません。身分証も忘れずに添付下さい。	
2) 入居申込書二枚目の、捺印欄は印鑑が無い場合は、サインで構いませんので、@の上に記名下さい。	
3) お申込者ならびに、連帯保証人（緊急連絡先）に電話確認をさせていただきます。 審査をスムーズに進めるため、ご連絡希望日時をご記入ください。※メイクスレント及び保証会社より電話があります。	
電話確認日時（お申込者） ・第一希望 / / 時、 ・第二希望 / / 時 " （保証人・緊急連絡先） ・第一希望 / / 時、 ・第二希望 / / 時	
4) 過去にクレジットカードや携帯電話、公共料金の延滞及びお支払が滞ったことがございますか？	ある なし
5) 過去に賃貸で保証会社利用がございますか？あれば会社名をご記入下さい。 （保証会社名： _____）	
6) 契約開始日をお申込から 3週間 以内でご調整をお願い致します。 （※未退去物件に関しましては別紙【未内覧物件申込承諾書】をご参照ください。）	
7) ご契約は原則、 貴社 にてお願いしておりますが、審査結果次第では弊社来社にて契約締結条件が付くこともございます。 予めご了承ください。	
8) 契約日前日迄に初期費用のご入金をお願い致します。ご入金の確認が取れない場合、契約は致しません。 特に土日祝日にご契約希望の場合は、土日祝前日の平日14時までに弊社指定口座へ着金の確認が取れるようお振込下さい。 現金持参ならびに、振込明細書での対応は一切出来かねます。	
9) 弊社へ初期費用をご入金をされる際は必ず【 契約者名義 】でのご振込をお願い致します。 誤入金をされた場合は契約業務が一切出来かねますので予めご了承ください。	
10) ※9) 誤入金の際、初期費用の返金は致しますが、即日返金は出来兼ねます。 また、振込手数料はお客様にてご負担頂きます。初期費用の誤入金に関しての相談は一切お受け出来ません。	
11) 鍵渡しにつきましては、 必ずご契約者様、またはご入居者様 に取りに来ていただくようご案内をお願いいたします。また、 契約書は鍵渡し時までには不備がない状態で、弊社へご郵送ください。	
12) 賃料、管理費に変更があった場合 につきましてはADの額が変更になる場合がございます。 予め、ご確認ください。	
13) 契約開始後、 必要書類が全て揃い次第 、A Dの出金をさせていただきます。	
14) ADは毎月20日締の末払いとなります。賃料発生日から1ヶ月を過ぎても書類が揃わない場合は、AD出金が出来かねます。予めご了承ください。	
15) A Dの請求書は宛名を【 株式会社メイクスレント 】、費目は【 広告料 】で作成頂き、 内税 で表記をお願い致します。 請求書記載の振込口座に相違があった場合、弊社のシステム上、送金が出来かねますので、お間違いの無いようご記載下さい。 口座相違により送金が出来なかった場合は、責任は負いかねます。	
16) A Dの請求書発行の際は必ず カナ表示 記載を御願いたします。 カナ表示の記載がない請求書・請求書原本以外でのADのお支払には応じられません。 例) 株式会社△△△ : カ) △△△ or △△△株式会社 : △△△ (カ)	

※オーナー様のご意向のため、厳守出来ないお申込みはお断りさせて頂く場合もございます。

物件名:

申込者名:

仲介会社名:

担当者名:

株式会社メイクスレント
 賃貸管理事業部
 〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町12-10
 住友不動産渋谷インフォスアネックス6階
 T E L : 03-4577-4139 F A X : 03-4577-4142

入居申込書

1	貸室・条件等	※条件等は必ずご記入ください。空白箇所がある場合申込受理出来ません。						
物件名		号室						
賃料	円	管理費	円	敷金	ヶ月	礼金	ヶ月	
駐輪場	要 ・ 不要	バイク置場	要 ・ 不要	駐車場	要 ・ 不要	楽器使用	有 無	種類
ペット飼育	有 無	犬・猫・その他 種類()	喫煙の有無	有 ・ 無	入居 希望日	月	日	

2	申込人(契約者)	<input type="checkbox"/> 個人契約 <input type="checkbox"/> 法人契約 ※必ず☑をお願いします。						
申込人詳細	フリガナ		性別	配偶者	生年月日(西暦)			
	氏名		男・女	有・無	年 月 日			
	現住所	〒 -						
	自宅	-	-	E-mail	※必ずご記入ください			家賃補助
	携帯	-	-					万円
	学校名 ※学生のみ			国籍	年収(税込)			
	所属部署			役職	勤続・在学 年数	年 月 日		
	雇用形態	正社員・契約社員・派遣社員・公務員・自営業・パート・アルバイト・学生・年金受給・生活保護・無職						
	転居理由	進学・就職・転職・転勤・通勤・独立・その他()						
	会社詳細	フリガナ		フリガナ				
名称			代表者					
所在地		〒 -						
TEL ※所属部署 の連絡先		-	-	会社HP	有 ・ 無 http://			
業種				事業所数	ヶ所	社員数	名	
資本金		円	年商	円	設立年	年		

3	契約ご担当窓口	※法人契約の場合のみで、社宅代行会社が無い場合でもご記入ください						
社宅代行	有 ・ 無	社宅代行会社名						
担当部署		担当者			直通TEL	- -		
契約書類 送付先	〒 -							

4	入居者	<input type="checkbox"/> 契約者本人のみ						
	氏名(上段フリガナ)	続柄	性別	現住所	〒			
			男・女					
		生年月日	年	月	日	携帯	-	-
	勤務先・ 学校名(学年)			勤務先TEL	所在地	年収(税込)		
喫煙の有無	有 ・ 無		家賃補助	万円	国籍			
	氏名(上段フリガナ)	続柄	性別	現住所	〒			
			男・女					
		生年月日	年	月	日	携帯	-	-
	勤務先・ 学校名(学年)			勤務先TEL	所在地	年収(税込)		
喫煙の有無	有 ・ 無		家賃補助	万円	国籍			

5	保証会社	ご利用の際、【保証会社申込書・身分証明書の写し】のご提出が必要になります。 尚、保証会社所定の審査があり、お客様のご要望に沿えない場合もございますので予めご了承ください。						
---	------	--	--	--	--	--	--	--

6	<input type="checkbox"/> 連帯保証人	<input type="checkbox"/> 緊急連絡先	※どちらかに☑をお願いします。必ずご記入ください。空白箇所がある場合申込受理出来ません。			
フリガナ			性別	契約者との関係	国籍	生年月日(西暦)
氏名			男・女			年 月 日
現住所	〒 -					
自宅	- -		携帯	- -		
フリガナ			勤務先所在地	〒 -		
勤務先						
勤務先TEL	- -		所属部署		役職	
業種			勤続年数	年	ヶ月	年収(税込) 万円
社員数	名	資本金	万円	設立年	年	

【契約時必要書類等】

- 契約者** …【個人】住民票1通(マイナンバー不記載)・身分証明書の写し(顔写真付き 裏表)・認印
 ※収入証明書の写しを提出していただくこともございます。
 <口座引落ご希望の場合>
 引落口座通帳(口座番号の確認可能なもの)・銀行印
 【法人】登記簿謄本・会社概要(パンフレット) ※コピーは不可

○**連帯保証人**…身分証明書の写し(顔写真付き 裏表)・印鑑登録証明書(原本)・収入証明書の写し・実印

○**入居者**(契約者と異なる場合)…住民票1通(マイナンバー不記載)・身分証明書の写し(顔写真付き 裏表)・認印

契約金 …契約日前日14時までにお振込をお願いします。

【お申込時の注意事項】

- お部屋の室内や周辺の現状(諸設備、交通、嫌悪施設等)を十分にご確認の上お申込み下さい。
 万一ご案内用図面と現況が異なっている場合は、現状を優先とさせていただきます。
 尚リフォームが完了しているお部屋につきましては、再クリーニングや手直しは行っておりませんので、予めご了承下さい。
- 申込書に空欄がある場合(審査上で記載内容を証明する書類が必要な場合はその提出があるまで)申込の受付をすることができない場合がございます
- 本書の記載事項が虚偽であることが判明した場合は、契約締結後であっても直ちに契約解除となる場合がございます。
- 在籍確認及び申込条件等の確認は、契約名義人(法人契約の場合は、契約担当者または社宅代行担当者)・連帯保証人の勤務先へ連絡が行われますので、その旨を契約名義人・連帯保証人に通知をお願い致します。 ※下記の携帯番号からご連絡する場合がございます。ご了承ください。
- 前項確認の為、本書記載の連絡先に何度か電話をしても連絡が取れない場合、本申込が却下される場合がございます。
- 本申込後の入居審査に1週間程かかる場合がございます。審査結果について何らの意義を認めません。また、その理由については一切回答できません
 ご了承下さい。
- 契約書調印は原則当社窓口にて行いますので、契約締結日にご来店をお願い致します(法人名義は例外と致します)。
- 新築物件・現入居者が退去前の物件について、工事状況や賃貸人の都合により入居時期が多少前後する場合があります、その際に発生する引越し事情等については、当社では一切の責任を負いかねます。
- 特段の理由を除き、契約締結日に調印できないか、又は所定契約金が指定期日までに払い込みが出来ない場合、契約不成立として手続きをすることがございますのでご了承下さい。
- 鍵の引渡日までに、契約上の必要書類【住民票・連帯保証確認書・保証人印鑑登録証明書等】をご提出下さい。
- 契約時に不足書類がある場合、鍵の引渡が出来ない場合がございます。
- 入居申込にあたり、当社の「個人情報の取り扱いについて」(別紙)に従い、個人情報が賃貸人及び連帯保証人に提供されること。

私は、上記注意事項を確認・承諾の上、本書記載内容が事実と相違がないことを誓約し、表題物件の賃貸借を申込みます。

申込日 20 年 月 日

申込人 (印)

申込人 (印)

申込書に空欄がある場合(審査上で記載内容を証明する書類が必要な場合はその提出があるまで)申込の受付をすることができない場合がございます。

仲介会社名	
担当者	
TEL	
FAX	

株式会社メイクスレント
 東京都知事(2)第94714号
 〒150-0031
 東京都渋谷区桜丘町12-10
 住友不動産渋谷インフォアスアネックス6階
 賃貸管理部窓口
 TEL:03-4577-4139 FAX:03-4577-4142



個人情報保護方針

株式会社メイクスレント（個人情報取扱事業者）

基本方針

株式会社メイクスレント（以下『当社』といいます。）は、個人情報保護の重要性を認識し、個人情報の保護に関する法律その他の関係法令及び個人情報保護委員会が策定したガイドラインを遵守するとともに、次の方針のもとで適切にお客様の個人情報を取り扱います。

当社が保有する個人情報

当社は、当社との不動産取引に伴い、賃貸物件の入居希望者様若しくは入居者様、売買物件の購入申込者様若しくは購入者様、又は管理若しくは媒介の委託を受けた不動産の所有者様、その他権利者様から受領した申込書及び契約書、並びに不動産登記簿、商業登記簿、電話帳等の公開された情報及び名簿等その他適法な手段により入手した個人情報（氏名、住所、生年月日、勤務先、年収、電話番号、メールアドレス等、物件情報、成約情報等）を保有しております。

個人情報の取り扱いについて

1. 個人情報の利用目的

当社が取扱うお客様の個人情報の利用目的は、以下のとおりです。

①不動産の売買・交換・賃貸及びその仲介・代理、賃貸管理、マンション等の建物管理・開発その他これらに付帯する事業に関する契約の履行及び情報・サービスの提供 ②保険媒介代理事業に関する契約の履行及び情報・サービスの提供 ③上記①②の情報・サービス提供のための郵便物・電話・電子メール・訪問等による営業活動及びアフターサービス活動 ④当社がお客様にとって有用であると判断する当社、当社グループ会社及び提携先が取扱う商品・サービス等の情報の提供 ⑤④の目的に関する、郵便物・電子メール・電話等による営業活動 ⑥当社及び当社グループ会社の各事業における、アンケートのお願い等の市場調査、顧客動向分析又は商品・営業手法開発等に必要の調査分析等のマーケティング活動 ⑦上記①～⑥の利用目的の達成に必要な範囲での第三者への提供

2. 個人情報の第三者提供

(1) お客様の個人情報は、お客様の同意がある場合及び法令の規定にもとづく場合を除いては、第三者に提供することはいたしません。

(2) 当社は、本方針に同意頂いたお客様の個人情報を、上記1の利用目的の達成に必要な範囲で、書面・郵便物・電話・インターネット・電子メール・広告媒体等で次に掲げる第三者に提供することがあります。なお、専属専任媒介契約又は専任媒介契約が締結された場合に、宅地建物取引業法に基づき、指定流通機構に対し物件情報の登録及び成約の通知を行う場合を除き、お客様からのお申出がありましたら、提供は停止いたします。

① 個人情報を提供する相手先（例示）

・お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者 ・他の宅地建物取引業者並びにインターネット広告その他広告の掲載事業者及び団体 ・指定流通機構（専属専任媒介契約、専任媒介契約が提携された場合には、宅地建物取引業法に基づき、指定流通機構への登録及び成約情報の通知が宅地建物取引業者に義務付けられます。） ・第三者のためにする売買契約の売主 ・登記に関する司法書士、土地家屋調査士 ・融資等に関する金融機関関係 ・火災保険等の保険に関する損害保険代理店 ・対象不動産について管理等の必要がある場合における管理業者、修繕・補修・点検業者、原状回復業者 ・当社の管理が生じる場合は、管理委託契約の重要事項説明書に定める業務委託先、管理費引落しの際の振込先金融機関及び管理組合役員 ・入居希望者様の信用照会が必要な場合における信用情報機関 ・入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者 ・メイクスグループ会社

②提供される個人情報の項目

個別取引における、お名前、ご住所、電話番号、物件情報、成約情報等、上記1の利用目的に必要な範囲の項目

3. 個人情報の共同利用

当社は、メイクスグループ各社との間で、以下のとおりお客様の個人情報を共同して利用いたします。

①共同利用する会社の範囲：[メイクスグループ会社](#)（グループ各社の事業内容その他詳細は各社ウェブサイト等をご確認ください。） ②利用目的：上記

1の利用目的と同様 ③共同利用する個人情報の項目：お名前、ご住所、電話番号、物件情報、成約情報等、上記1の利用目的の達成に必要な範囲の項目

④共同利用の管理責任者：株式会社メイクス

4. 個人情報の厳重かつ適正な管理

(1) 当社は、従業員に対して個人情報保護のための教育を定期的に行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。(2) 当社は、お客様の個人情報の漏えい、滅失又は毀損を防止するため、個人情報及び個人情報データベース等に対する必要な安全管理措置を実施いたします。

5. 個人情報の外部委託

当社が保有する個人情報の取扱いの全部又は一部について外部委託するときは、機密保持契約等必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

6. 個人情報に関するお問合せ窓口

お客様の個人情報、及び保有個人データについて、利用目的の通知の求め、内容の開示・訂正・利用の停止・第三者への提供の停止等のお申出、その他個人情報の取扱いに関する各種お問合せ、ご相談及び苦情については、以下のお問合せ窓口までご連絡下さい。

■お問い合わせ窓口 TEL：03-4577-4141 / FAX：03-4577-4142 株式会社メイクスレント

〒 153-0031

住 所 東京都渋谷区桜丘町 12-10

住友不動産渋谷インフォアネックス 6階

社 名 株式会社メイクスレント

代表取締役 仲村 周作

本書面の説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、本書面の交付を受けました。

年 月 日

氏 名

印

未内覧物件申込承諾書

貸主及び媒介業者 御中

物件名： _____

号室： _____

住居表示： _____

上記物件の建物賃貸借申込にあたり、賃借人及び入居者は本書記載事項を自ら承諾しました。

1. 私は、本物件の申込にあたり、図面の閲覧をもって申込の意思を決定しました。
2. 万が一、天災地変及び現賃借人の退去日変更等、貸主及び媒介業者の責めに帰さない事由により本物件の引渡しが延びる場合は、その旨の通知・連絡を速やかに受けることとします。
3. 万が一、貸主及び媒介業者の責めに帰さない事由により本物件の明け渡しができなくなってしまった場合、一切の不服申し立てをしません。
4. 賃借人及び入居者は、上記2.の事情により引き渡し延長のために生じたその間の費用を一切請求しません。
5. 上記2.のような貸主及び媒介業者の責めに帰さない事由及び過度な損傷を除き、本物件の現況を優先することとし、一切の不服申し立てをしません。
6. 賃借人と入居者が同一でない場合であっても、どちらか一方の署名・捺印により上記のことについて承諾したこととします。
7. 本物件の原状回復完了日より7日以内に契約を開始することを承諾することとします。

承諾の証として、署名・捺印のうえ、本書を提出することとします。

年 月 日

賃借人及び入居者

(賃借人と入居者が同一の場合は賃借人欄の1ヶ所で結構です)

賃借人 住所： _____

氏名： _____ (印)

入居者 住所： _____

氏名： _____ (印)

株式会社メイクスレント